

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ ЗАГОРОДНЫЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ «ИСКОРКА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕФТИНСКИЙ (МАУ «ДЗОЛ «Искорка»)**

**ПРОТОКОЛ № 4
заседания комиссии по противодействию коррупции**

30 декабря 2022 года

п. Рефтинский

11.00-12.00 часов

Присутствовали:

- Гриневский Иван Викторович, директор, председатель комиссии;
- Михайлова Ирина Сергеевна, ИО главного бухгалтера, заместитель председателя;
- Лисицкая Марина Николаевна, специалист по кадрам, секретарь комиссии;
- Сухарева Юлия Святославовна, секретарь руководителя, член комиссии;
- Федорова Алла Сергеевна, главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Рефтинский, член комиссии.

Повестка дня:

1. Об исполнении решений предыдущего заседания комиссии по противодействию коррупции (протокол № 3 от 03.10.2022 г.).
2. О реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в МАУ «ДЗОЛ «Искорка» в 4 квартале 2022 года.
3. О работе по противодействию коррупции в МАУ «ДЗОЛ «Искорка» на 1 квартал 2023 года.

Открыл заседание Гриневский И.В., директор учреждения, председатель комиссии.

1. По 1 вопросу. Об исполнении решений предыдущего заседания комиссии по противодействию коррупции (протокол № 3 от 03.10.2022 г.) **слушали:**

Михайлову И.С., заместителя председателя.

№ п.п.	Вынесенное решение	Исполнение
1.	Принять к сведению информацию об исполнении Плана по противодействию коррупции в МАУ «ДЗОЛ «Искорка» за 4 квартал 2022 года и признать работу удовлетворительной («за» - 5 человек, «против» - 0)	Принято к сведению
2.	Продолжать работу в 1 квартале 2023 года согласно разработанному Плану мероприятий по противодействию коррупции в МАУ «ДЗОЛ «Искорка» на 2021 - 2023 годы	Принято к сведению
3.	Распределение путёвок в МАУ «ДЗОЛ «Искорка» производить в строгом соответствии по	Путевки распределяются и продаются согласно

	установленному регламенту (ответственная – Сухарева Ю.С.)	реестру заявлений для детей из Рефтинского (муниципальное задание), бронированию для иногородних
4.	Разъяснять о действиях педагогического состава при работе с родителями в условиях работы при сохранении риска распространения новой коронавирусной инфекции.	Выполнено, в первый день при приеме на работу проводятся инструктажи
5.	Осуществлять приём временных сотрудников только при наличии справки об отсутствии судимости (ответственный - специалист по кадрам)	Выполнено

Решили:

1. Признать решение предыдущего заседания комиссии по противодействию коррупции (протокол № 3 от 03.10.2022 г.) выполненным.

По 2 вопросу. *О реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в МАУ «ДЗОЛ «Искорка» в 4 квартале 2022 года:*

Представлен отчёт ответственного за работу по противодействию коррупции в учреждении Лисицкой М.Н.:

О мероприятиях по противодействию коррупции, реализованных в МАУ «ДЗОЛ «Искорка» в 4 квартале 2022 года:

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
Совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции				
1.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции	Выполнено
2.	Организация правового просвещения работников по вопросам противодействия коррупции, внесение изменений в действующие локальные нормативные акты	В течение года	Ответственный за профилактику коррупции	Выполнено
3.	Проведение индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства	Ежегодно, до 30 декабря	Директор	Выполнено, в 4 квартале 2022 года на консультацию по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства никто не обращался
4.	Проведение работы по выявлению случаев	Один раз в полгода	Директор	Выполнено, случаев

	возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МАУ «ДЗОЛ «Искорка», и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности			возникновения конфликта интересов, одной из сторон которых являются работники МАУ «ДЗОЛ «Искорка» в 4 квартале 2022 года выявлено не было
5.	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников Лагеря, указанных в жалобах, сообщениях граждан, опубликованных в СМИ	По мере возникновения оснований для проведения проверки	Комиссия по противодействию коррупции	Выполнено, в 4 квартале 2022 года сообщений о коррупционных действиях работников не поступало
6.	Обеспечение применения в установленном порядке мер ответственности по каждому случаю неправомерного поведения работников Лагеря, несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по фактам неприятия работниками должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления указанных случаев	Директор	Выполнено, В связи с отсутствием случаев неправомерного поведения работников Лагеря, несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях ПК, к ответственности работники не привлекались
7.	Предоставление сведений о заработной плате работников учреждения	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Выполнено, ежемесячно в адрес начальника финансового отдела администрацию городского округа Рефтинский
Совершенствование нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции				
8.	Мониторинг изменений действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Ежегодно, до 30 декабря	Комиссия по противодействию коррупции Юрисконсульт	Да, поиск изменений осуществлялся в сети «Интернет»
9.	Анализ действующих в учреждении локальных нормативных актов по ПК на соответствие действующему	Ежеквартально	Ответственный за профилактику коррупции	Выполнено, ежеквартальный мониторинг изменения

	законодательству			законодательства
10.	Своевременное приведение локальных нормативных актов в соответствие с нормами действующего законодательства	В течение трех месяцев со дня изменения ФЗ, законодательства СО	Ответственный за профилактику коррупции	Выполнено
Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг				
11.	Совершенствование условий, процедур и механизмов закупок для нужд Лагеря	Ежегодно, до 30 декабря	Специалист по закупкам	Выполнено, Внесены изменения в План ФХД, План закупки
12.	Мониторинг, выявление и минимизация коррупционных рисков по осуществлению закупок для нужд Лагеря	Ежегодно, до 30 ноября	Специалист по закупкам	Выполнено
13.	Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников Лагеря при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликтам интересов	Ежегодно	Специалист по закупкам	Выполнено, факты личной заинтересованности работников Лагеря при осуществлении закупок исключаются
14.	Осуществление контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции Специалист по закупкам	Да, Во 4 квартале велся контроль за исполнением условий договоров по приему сточных вод в централизованную систему водоотведения, передаче электрической энергии, организации горячего питания, охране объектов, транспортной доставки работников, текущего ремонта спального корпуса № 1. Внесены изменения в План закупки на 2023 год, размещены в информационной сети. Велась работа с Наблюдательным Советом.
15.	Обеспечение государственно-	в течение каждого	Специалист	За 4 квартал

	общественного характера управления учреждением: обеспечение деятельности Наблюдательного Совета	года	по закупкам	проведено 3 заседания Наблюдательного Совета
Организация работы по предупреждению коррупции в Лагере				
16.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В период оздоровительной кампании учреждения	Директор Главный бухгалтер Бухгалтер	Выполнено, В 4 квартале 2022 года заключено 87 договоров об организации отдыха детей и их оздоровления. Обращений о фактах неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) не поступало.
17.	Осуществление контроля за соблюдением правил предоставления путевок, заселения, выселения	В период оздоровительной кампании учреждения	Директор Зам. директора по АХР Зам. директора по ВР	Выполнено, Путевки выдаем согласно Реестру, за полную стоимость - согласно листу бронирования
18.	Информирование граждан об их правах на отдых и оздоровление детей	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции	Выполнено, Информирование граждан об их правах на отдых по мере поступления вопросов, на сайте размещено Постановление главы городского округа Рефтинский от 22.02.2022 № 113 "Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время в 2022 году в городском округе Рефтинский"
19.	Организация контроля за эффективным использованием денежных средств, недопущение коррупции и других злоупотреблений	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции	Выполнено, приобретение товара после анализа рынка цен, предоставление не менее двух коммерческих

				предложений
20.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку оказания Лагерем платных услуг	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции Зам. директора по АХР	Выполнено, платные услуги оказываем согласно Перечню платных услуг, утвержденных Постановлением главы 13.03.2018 № 178
21.	Заседания комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал, ежегодно	Директор	Выполнено
22.	Обеспечение работы комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДЗОЛ на заседании	1 раз в месяц, ежегодно	Комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ	Да, по итогам работы комиссии ежемесячно издаются приказы о назначении выплат стимулирующего характера постоянным и временным сотрудникам
23.	Отбор кадров в процессе комплектования штата, приём сотрудников, не имеющих судимость	В течение года, при приёме на работу	Директор Заместитель директора по АХР Специалист по кадрам	Выполнено, на постоянную основу принято 4 человека, в 4 квартале на период осенних, учебных и зимних каникул принято 25 человек со справками об отсутствии судимости.
24.	Осуществление регулярного контроля данных БУ, наличие и достоверность первичных документов БУ	В течение года	Главный бухгалтер	Да, постоянно. Ежеквартально, ежемесячно сдается бухгалтерский учет учредителю, в лице администрации городского округа Рефтинский, а также в Межрайонную ИФНС, ФСС, статистическая отчетность в органы статистики, Пенсионный фонд
25.	Обеспечение контроля организации питания	В период детских оздоровительных заездов	Директор	Исполняется Утверждены приказы об утверждении состава бракеражной комиссии от 31.10.2022 № 162-п,

				15.11.2022 № 172-п, 29.12.2022 № 187-п Все пробы пищи, смывы не содержат инфекционных материалов, ковид- вирусов. Поставляется качественная продукция с сертификатами соответствия
26.	Обеспечение контроля организации медицинского сопровождения отдыха детей (совместно с учреждением здравоохранения)	В период детских оздоровительных заездов	Директор	Исполняется, в наличии договор № 62/2022 от 16.05.2022 о совместной деятельности между ГБУЗ СО "Рефтинская городская больница" и МАУ "ДЗОЛ "Искорка». Контроль осуществляется руководителем ШДО
Взаимодействие с гражданами и организациями, отдыхающими и их родителями (законными представителями) по фактам коррупции. Создание эффективной системы обратной связи				
27.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданам и организациям информации о фактах коррупции в действиях (бездействиях) сотрудника Лагеря посредством приема электронных сообщений через официальный сайт учреждения	Ежегодно, до 30 декабря	Ответственный за ведение сайта	Выполнено, в 4 квартале 2022 года информации о фактах коррупции в действиях (бездействиях) сотрудников Лагеря не поступало. Официальный сайт Лагеря работает в системе
28.	Организация личного приема граждан, сотрудников	Еженедельно	Директор	Выполнено, личный прием граждан проводится директором ежедневно, по мере поступления вопроса
29.	Мониторинг обращения граждан по фактам коррупции	Ежеквартально	Директор	Выполнено, в 4 квартале 2022 года информации о фактах коррупции в действиях (бездействиях) сотрудников Лагеря не поступало

30.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам ПК	По мере необходимости	Директор	Ввиду отсутствия информации о фактах коррупции запросов в МО МВД России не осуществляли
31.	Представление отчёта руководителя об эффективности деятельности учреждения	1 раз в квартал, ежегодно	Директор	Выполнено, Отчеты сдавались ежеквартально, в срок
32.	Предоставление Протоколов заседания комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал, ежегодно	Секретарь комиссии	Выполнено, в электронном варианте в адрес Федоровой А.С.
33.	Информирование общественности о Перечне предоставляемых платных услуг, величине их тарифов и условиях оказания услуг	В течение года, по мере возникновения оснований	Директор	Выполнено, информация размещена на официальном сайте в разделе "Муниципальные услуги - Платные услуги"
34.	Проведение опроса родителей (законных представителей) отдыхающих детей с целью определения степени их удовлетворенности работой ДЗОЛ, качеством предоставляемых услуг	В период детских оздоровительных заездов	Зам. директора по ВР	Выполнено На сайте открыта рубрика «Вопрос-ответ». Отзывы родителей, их вопросы отслеживаются на официальном портале, на страничке лагеря в ВК
Обеспечение доступности информации о деятельности Лагеря				
35.	Информирование граждан о работе Комиссии по противодействию коррупции	По мере проведения заседаний комиссии	Ответственный за ведение сайта	Выполнено, Информация о составе комиссии размещена на официальном сайте
36.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	По мере разработки и утверждения информации	Ответственный за профилактику коррупции	Да, через размещение информации на сайте
37.	Размещение информации о деятельности учреждения согласно принятым стандартам на официальном сайте учреждения	В течение года	Ответственный за ведение сайта по представленным сотрудниками материалами	Да, сайт приближен по требованиям к образовательным организациям
38.	Актуализация информация на	По мере	Ответственный за	Выполнено,

	стенде по вопросам противодействия коррупции	необходимости	профилактику коррупции	информация актуализируется своевременно
Повышение эффективности антикоррупционной деятельности Лагеря				
39.	Анализ исполнения Плана мероприятий и плана работы комиссии по ПК	Ежеквартально	Ответственный за профилактику коррупции	Выполнено, план мероприятий по ПК исполняется в соответствии с запланированными сроками
40.	Подготовка отчета о результатах выполнения плана реализации антикоррупционных мероприятий на 2021 г.	Ежеквартально	Ответственный за профилактику коррупции	Выполнено, Отчет о результатах выполнения плана реализации антикоррупционных мероприятий в 4 квартале содержится в Протоколе заседания комиссии по ПК

Дополнительные сведения:

Работа осуществляется в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции в МАУ «ДЗОЛ «Искорка» на 2021 -2023 годы и Планом работы комиссии по противодействию коррупции в МАУ «ДЗОЛ «Искорка» на 2021-2023 годы, утверждённым приказом директора учреждения от 30.12.2020 года № 201-п (ред. от 24.05.2021 г. № 66-п).

Планы размещены на официальном сайте учреждения.

Справка о размещении информации по противодействию коррупции на официальном сайте МАУ «ДЗОЛ «Искорка» прилагается.

Решили:

1. Принять к сведению информацию об исполнении Плана по противодействию коррупции в МАУ «ДЗОЛ «Искорка» за 4 квартал 2022 года и признать работу удовлетворительной («за» - 5 человек, «против»-0);

По 3 вопросу. О работе по противодействию коррупции в МАУ «ДЗОЛ «Искорка» в 4 квартале 2022 года материал представил(а):

Слушали:

Сухарева Ю.С., ответственная за формирование муниципального заказа на осеннюю, учебную и зимнюю смену, реализацию путевок, составление договоров.

Согласно постановлению главы городского округа Рефтинский от 22.02.2022 № 113 "Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время в 2022 году в городском

округе Рефтинский" (с изменениями от 01.11.2022 № 785, от 29.12.2022 № 952) в 4 квартале проведены:

- осенняя смена продолжительностью 7 дней;
- учебная смена – 21 день;
- зимняя смена- 7 дней.

Сухарева Ю.С. представила сведения по бронированию и реализацию внебюджетных путевок на:

- 7 смена - спрос имелся, но в связи с ростом заболеваемости гриппом, на территории 3 детей не заехали в лагерь, несмотря на оплаченные уже договоры. Заехало 98 детей.

7 смена

Наполняемость по МЗ	
Плановая	Фактическая
75	72

Учебная смена

Наполняемость по МЗ	
Плановая	Фактическая
19	19

- 8 смена - в Реестре зафиксировано 72 заявления, были заключены договоры. Заехало 72 ребенка.

8 смена

Наполняемость по МЗ	
Плановая	Фактическая
67	67

Решили:

1. Продолжать работу в 1 квартале 2023 года согласно разработанному Плану мероприятий по противодействию коррупции в МАУ «ДЗОЛ «Искорка» на 2021 -2023 годы («за» - 5 человек, «против» -0).

С протоколом заседания комиссии по противодействию коррупции № 4 от 30 декабря 2022 года ознакомлен(а):

Председатель комиссии

И.В. Гриневский

Заместитель
председателя

И.С. Михайлова

Секретарь комиссии

М.Н. Лисицкая

Члены комиссии

Ю.С. Сухарева

А.С. Федорова

МП