

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1036600104254 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 11.05.2023 за ГРН 2236600472590



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

2

Приложение № 1  
**УТВЕРЖДЕН**

постановлением главы городского  
округа Рефтинский  
от 28.04.2023 № 302

«О внесении изменений в  
постановление главы городского  
округа Рефтинский от 08.12.2016 года  
№ 910 «Об утверждении Устава  
Муниципального автономного  
учреждения «Детский загородный  
оздоровительный лагерь «Искорка»  
городского округа Рефтинский»  
(в редакции от 26.04.2021 года)

**УСТАВ**

**Муниципального автономного учреждения  
«Детский загородный оздоровительный лагерь «Искорка» городского округа  
Рефтинский**

городской округ Рефтинский  
2023

## 1. Общие положения

1.1 Муниципальное автономное учреждение «Детский загородный оздоровительный лагерь «Искорка» городского округа Рефтинский, в дальнейшем именуемое «Лагерь», создано и действует путём переименования существующего Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Искорка» городского округа Рефтинский» на основании постановления главы городского округа Рефтинский от 29.06.2016 года № 427 «О переименовании Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно - образовательный лагерь «Искорка» городского округа Рефтинский».

Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

1.2 Лагерь зарегистрирован в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1036600104254.

1.3 Официальное наименование Лагеря:

полное: Муниципальное автономное учреждение «Детский загородный оздоровительный лагерь «Искорка» городского округа Рефтинский;

сокращённое: МАУ «ДЗОЛ «Искорка».

Сокращённое наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Лагеря.

1.4 Адрес юридического лица: 624285, Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Рефтинский, посёлок городского типа Рефтинский, Детский лагерь Искорка территория, здание 1.

Место нахождения юридического лица: Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Рефтинский, посёлок городского типа Рефтинский, Детский лагерь Искорка территория.

1.5 Учредителем Лагеря является городской округ Рефтинский (далее - Учредитель).

1.6 Функции и полномочия Учредителя в отношении лагеря осуществляет администрация городского округа Рефтинский.

1.7 Местонахождение Учредителя: 624285, Свердловская область, посёлок городского типа Рефтинский, улица Гагарина, дом 10.

1.8 Учредительным документом Лагеря является настоящий Устав.

1.9 Лагерь является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет в оперативном управлении обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса Российской Федерации в финансовом отделе администрации городского округа Рефтинский. Лагерь имеет печать установленного образца с полным официальным наименованием, штампы, бланки и другую атрибутику со своим наименованием.

1.10 Лагерь отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним собственником имуществом, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого

имущества, закреплённого за Лагерем собственником этого имущества или приобретённого Лагерем за счёт выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.11 Лагерь не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12 Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Лагеря.

1.13 Муниципальное задание для Лагеря, в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности, утверждает Учредитель. Лагерь не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.14 Лагерь вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности: быть истцом и ответчиком в суде.

1.15 Лагерь вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Лагеря.

1.16 Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Лагерем деятельности и использования закреплённого за Лагерем имущества, находящегося в муниципальной собственности и закреплённого на праве оперативного управления.

1.17 Лагерь обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах средств, доведённых до него муниципальным заданием и средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

1.18 Лагерь самостоятелен в осуществлении оздоровительно - образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19 Лагерь в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией ООН «О правах ребёнка»;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об автономных учреждениях»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами Свердловской области, регулируемыми отношения в сфере организации отдыха и оздоровления детей;
- Нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления;
- Настоящим Уставом;
- Локальными актами Лагеря.

1.20 Отношения между Лагерем и Учредителем определяются действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Рефтинский и настоящим Уставом.

1.21 Права юридического лица у Лагеря в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.22 Лагерь создается без ограничения срока деятельности, действует круглогодично.

1.23 Лагерь участвует в реализации вопросов в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

- Участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Свердловской области, на территории городского округа Рефтинский;

- Обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности.

## **2. Цель, задачи и виды деятельности лагеря**

2.1 Лагерь создан с целью осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации отдыха и оздоровления детей и подростков по созданию комплекса условий для обеспечения позитивно-направленного отдыха и оздоровления детей и подростков, развития творческого потенциала личности, охраны и укрепления здоровья воспитанников, формирования здорового образа жизни, профилактики заболеваний, занятий спортом и туризмом, обеспечения полноценного питания и безопасной среды жизнедеятельности, а также для удовлетворения общественных потребностей в сфере отдыха, оздоровления, физической культуры и туризма.

2.2 Основные задачи Лагеря:

- обеспечение необходимых условий для организации отдыха и оздоровления детей и подростков;

- проведение комплексного оздоровления отдыхающих через систему санитарно-гигиенических мер, санитарное просвещение, организацию режима дня и предоставление полноценного, рационального, дробного и сбалансированного питания;

- организация психологически комфортного совместного проживания и общения;

- создание условий для толерантного и уважительного отношения в детском коллективе;

- организация содержательного досуга детей;
- создание необходимых условий для реализации и удовлетворения творческих потребностей детей и подростков в области дополнительного образования;
- формирование общей культуры личности воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания дополнительных общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
- создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию, самоутверждению и самореализации личности;
- обучение, воспитание ребёнка в интересах личности, общества, государства;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, приобщение к здоровому образу жизни;
- воспитание чувства патриотизма, человеческого достоинства, честности, милосердия, доброты и ответственности;
- обеспечение полноценного питания детей и льготного питания сотрудников;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья детей и подростков.

2.3 Лагерь не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4 Право Лагеря осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Лагеря со дня её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5 Основной вид деятельности Лагеря:

Деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления.

2.6 Кроме муниципального задания Лагерь по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7 Лагерь вправе осуществлять на платной основе следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности:

- Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (код 85.41);
- Деятельность вспомогательная, связанная с сухопутным транспортом, включающая деятельность автомобильных стоянок;
- Деятельность по предоставлению жилья для посетителей в молодёжных общежитиях и домиках для отдыха, включающая услуги по предоставлению временного жилья в детских лагерях (код 55.20.11);
- Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания (код 55.90);
- Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом, включающая сдачу внаём недвижимого имущества, закреплённого

за учреждением на праве оперативного управления;

- Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров, включающий прокат товаров для отдыха и спортивного снаряжения, в том числе пляжных шезлонгов, зонтиков, другого спортивного инвентаря, лыж;

- Прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения, включающий прокат и сдачу в аренду всех видов прочих бытовых изделий и предметов пользования физическими и юридическими лицами, в том числе текстильные изделия, кухонную и столовую посуду, а также прокат прочих бытовых изделий и предметов личного пользования для домашних хозяйств, предприятий и организаций;

- Деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса, включающая ксерокопирование;

- Деятельность по организации конференций и выставок, включающая организацию, продвижение и/или управление событиями, например, деловыми встречами, переговорами, собраниями, конференциями и съездами, включая подбор персонала для управления помещениями, в которых проходят эти события;

- Деятельность спортивных объектов, включающая организацию и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в помещении для профессионалов и любителей, деятельность плавательных бассейнов, а также подбор персонала и управление персоналом, обслуживающим эти объекты;

- Деятельность в области спорта прочая, включающая деятельность организаторов спортивных мероприятий и прочую;

- Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, включающая деятельность парков отдыха, пляжей, дискотек и школ танцев;

- Деятельность физкультурно-оздоровительная, включающая деятельность сауны;

- Деятельность столовых и буфетов на предприятиях и в учреждениях, включающая оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции;

- Деятельность в области медицины прочая, включающая деятельность по обеспечению здоровья человека, не осуществляемая больницами, врачами и стоматологами;

- Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учёта при выполнении функций уполномоченной организации по обеспечению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2.8 Перечень платных услуг и их стоимость утверждаются нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

2.9 Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются после получения соответствующей лицензии.

### **3. Организация деятельности лагеря**

3.1 Лагерь является юридическим лицом (некоммерческой организацией).

3.2 Право на оздоровительную деятельность во время каникул возникает у Лагеря с момента подписания приёмной комиссией акта приёмки Лагеря к приёму и содержанию детей (ежегодно).

3.3 Отношения между Лагерем и Учредителем, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым Учредителем и Лагерем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4 Организация питания детей возлагается на Лагерь.

3.5 Лагерь обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей по нормам, утверждённым Министерством здравоохранения Российской Федерации.

3.6 Медицинское обслуживание отдыхающих детей в Лагере обеспечивается медицинским персоналом, который наряду с администрацией несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

3.7 Лагерь предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

3.8 Все работники Лагеря обязаны иметь личную медицинскую книжку, прививочный сертификат, проходить предварительный и периодический медицинский осмотры, получать допуск к работе.

3.9 Лагерь реализует путёвки самостоятельно, за исключением тех, что определяются муниципальным заказом.

3.10 Стоимость путёвки утверждается нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

3.11 Продолжительность детского отдыха в период каникул определяется в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

3.12 Действие договора на оказание услуг отдыха и оздоровления детей может быть прекращено на основании заявления родителей (законных представителей) в следующих случаях:

- личное желание ребёнка или его родителей (законных представителей);
- состояние здоровья, препятствующее отдыху.

3.13 Действие договора на оказание услуг отдыха и оздоровления может быть прекращено по инициативе администрации Лагеря.

3.14 Прекращение действия договора по инициативе администрации Лагеря применяется, если меры воспитательного характера не дали результатов и дальнейшее пребывание ребёнка в Лагере оказывает отрицательное влияние на других детей, создаёт угрозу их жизни и здоровью, нарушает их права и права работников Лагеря.

3.15 Под грубым нарушением признаётся нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью отдыхающих и работников Лагеря;
- причинения ущерба имуществу Лагеря, имуществу отдыхающих детей и

подростков, работников Лагеря;

- курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров, аналогов и других одурманивающих веществ;

- систематического нарушения Правил проживания или Правил пребывания в Лагере, положений настоящего Устава;

- дезорганизации работы Лагеря.

3.16 Решение о досрочном прекращении действия договора по основаниям, предусмотренным пунктами 3.13-3.15 настоящего Устава, принимается педагогическим советом Лагеря и оформляется приказом директора.

3.17 Надлежащим считается уведомление, совершённое Лагерем любыми средствами связи, в том числе и по телефону.

3.18 В случае досрочного отъезда ребёнка из Лагеря, у Лагеря не возникает обязанностей по предоставлению «Заказчику» недоиспользованных дней в другое время или выплаты «Заказчику» какой-либо денежной компенсации.

#### **4. Организация оздоровительно-образовательного процесса**

4.1 Деятельность по организованному отдыху и оздоровлению детей и подростков в Лагере ведётся на русском языке.

4.2 Лагерь полностью обеспечивает процесс по организации отдыха и оздоровления детей и подростков - материально-техническими, информационными и учебно-методическими средствами, а также квалифицированными педагогическими кадрами.

4.3 Жизнедеятельность детей в Лагере организуется как в одновозрастных, так и разновозрастных объединениях (группах, отрядах, бригадах, командах) в зависимости от специфики программы, образовательных задач, социально-бытовых и других условий Лагеря.

4.4 По инициативе детей в Лагере могут создаваться детские общественные организации, действующие в соответствии со своими Уставами и Положениями. Администрация Лагеря оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

4.5 В Лагере не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, объединений.

4.6 Отряды в Лагере формируются из детей, не требующих медицинского ухода и обладающих сформированными навыками самообслуживания и личной гигиены, в возрасте, ежегодно определяемом Постановлением Правительства Свердловской области.

4.7 Количество детских объединений определяется Лагерем в зависимости от числа реализованных путёвок и условий, созданных для отдыха и оздоровления детей, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов.

4.8 В Лагерь дети принимаются независимо от места проживания, на основании приобретённой путёвки в Лагерь, при наличии справки о состоянии здоровья для детей, выезжающих в детские загородные лагеря, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, при наличии справки об отсутствии



контактов с инфекционными больными, сведений об имеющихся прививках (копии прививочного сертификата) и копии медицинского страхового полиса.

4.9 Дети проживают в отдельных корпусах и формируются по отрядам с учётом их возраста.

4.10 Режим дня, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения, физических нагрузок и отдыха в Лагере, составляется с учётом круглосуточного пребывания детей.

4.11 Организация оздоровительно-образовательного процесса в Лагере строится на основе программы деятельности. Авторские программы педагогических работников утверждаются Педагогическим советом.

4.12 Лагерь создаёт кружки, студии, клубы и другие объединения с учётом интересов детей и возможностями Лагеря по следующим направленностям:

- социально-педагогическая;
- художественно-эстетическая;
- физкультурно-спортивная;
- спортивно-техническая;
- эколого-биологическая;
- туристско - краеведческая;
- культурологическая;
- военно – патриотическая.

4.13 Занятия проводятся со всем составом по группам или индивидуально, согласно утверждённому плану и режиму дня, и регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка и санитарно-гигиеническими требованиями к организации отдыха и оздоровления детей.

Количество детей в учебных группах - не более 15 человек, время занятий – не более 35 минут для учащихся младшего звена и 45 минут для детей старшего возраста.

4.14 Все мероприятия физкультурно-оздоровительного и спортивного характера проводятся под контролем медицинского работника, с учётом возраста, физической подготовленности и здоровья детей.

4.15 Купание детей проводится в специально отведённых местах, в солнечные безветренные дни при температуре воздуха не ниже +23С° и температуре воды не ниже +20С° по приказу директора Лагеря и разрешению врача.

4.16 Дети, пребывающие в Лагере, участвуют в работе по уборке территории и других видах труда с соблюдением санитарно-гигиенических требований, норм по технике безопасности и охране их здоровья:

- для детей 7-13 лет - благоустройство территории, уборка постелей, несложные работы по уходу за помещениями и территорией, сбор ягод и лекарственных трав;

- для детей старше 14 лет - благоустройство территории, уборка спальных комнат, дежурство по столовой (сервировка обеденных столов, уборка грязной посуды, уборка обеденного зала. Дети не допускаются к приготовлению пищи, чистке варёных овощей, к нарезке хлеба, раздаче готовой пищи на кухне, разносу

горячей пищи, мытьё посуды)

4.17 Смена постельного белья проводится не реже одного раза в неделю.

4.18 Лагерь ведёт методическую работу, направленную на совершенствование организованного отдыха и оздоровления детей.

4.19 Лагерь, при наличии необходимых условий, осуществляют дифференцированную работу по психологической коррекции и социальной реабилитации нуждающихся в этом детей, привлекая к этому соответствующих специалистов.

## **5. Участники оздоровительно-образовательного процесса**

5.1 Участниками оздоровительно - образовательного процесса являются работники Лагеря, дети и родители (законные представители) детей.

5.2 При приёме ребёнка в Лагерь, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Лагеря, Правилами пребывания в Лагере и другими локальными актами, регламентирующими осуществление оздоровительно-образовательного процесса в Лагере.

5.3 Права и обязанности детей и подростков, а также их родителей (законных представителей), как участников оздоровительно-образовательного процесса, определяется настоящим Уставом и иными локальными актами Лагеря.

5.4 Дети, отдыхающие в Лагере, имеют право на:

- отдых и оздоровление;
- пользование медицинскими и бытовыми услугами;
- занятия в нескольких объединениях Лагеря;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- свободу совести, вероисповедания, получения информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- выбор кружков, спортивных секций, творческих студий;
- участие в управлении Лагерем через детские общественные организации;
- получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

5.5 Дети, отдыхающие в Лагере, обязаны:

- соблюдать Устав Лагеря и законы Лагеря, принимаемые на собраниях каждой смены всем коллективом лагеря;
- соблюдать Правила пребывания детей в Лагере, не создавать препятствий и неудобств другим отдыхающим детям;
- соблюдать общепринятые этические нормы поведения, достойно вести себя, соблюдать культуру поведения и внешнего вида;
- соблюдать дисциплину на основе уважения чести, человеческого достоинства воспитанников и всех сотрудников Лагеря;
- соблюдать правила безопасности на занятиях в кружках и спортивных секциях, экскурсиях, в туристических походах, правила гигиены и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- бережно относиться к имуществу Лагеря.

5.6 Детям, отдыхающим в Лагере, запрещается:

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;

- приносить, принимать, передавать или использовать оружие, алкогольные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, другие одурманивающие вещества в помещениях и на территории Лагеря;

- использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам;

- производить любые действия, влекущие за собой дезорганизацию оздоровительно-образовательного процесса, провоцирующие или влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.7 Родители (законные представители) отдыхающих детей имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;

- знакомиться с содержанием оздоровительно-образовательного процесса;

- получать информацию по интересующим вопросам без вмешательства и нарушения деятельности Лагеря;

- при наличии основания для жалобы на Лагерь или на воспитателя, предварительно обсуждать вопросы с директором Лагеря и воспитателем, имеющим к этому отношение;

- вносить предложения по совершенствованию оздоровительно-образовательной работы Лагеря;

- вносить добровольные денежные взносы на развитие материальной базы Лагеря.

5.8 Родители (законные представители) отдыхающих детей и подростков обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

- уважать честь и достоинство детей и работников;

- обеспечивать и защищать права и интересы своих детей;

- обеспечить наличие у ребёнка, направляемого на отдых в Лагерь, всех необходимых медицинских документов, гигиенических принадлежностей и запаса одежды по погоде;

- обеспечить соблюдение ребёнком правил поведения и распорядка дня в Лагере, бережное отношение ребёнка к имуществу Лагеря;

- не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение;

- посещать Лагерь в установленные часы приёма, встречаться с администрацией Лагеря во время, удобное для обеих сторон;

- не допускать неоправданного вмешательства в работу воспитателей по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей воспитателя;

- возместить материальный ущерб, причинённый ребёнком, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9 К работникам Лагеря относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный, обслуживающий и иной персонал.

5.10 Для работников Лагеря работодателем является директор Лагеря.

5.11 Отношения работника и Лагеря регулируются трудовым законодательством.

5.12 На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждённую документами об образовании, студенты средних и высших учебных заведений.

5.13 К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.14 Работники Лагеря имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

- предоставление им работы, обусловленной трудовым договором; полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы;

- участие в управлении Лагерем, решение вопросов программы развития учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- защиту своих прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещёнными законом, способами;

- разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной, методической, производственной работы;
- моральное и материальное поощрение по результатам труда;
- уважение и вежливое отношение со стороны детей, родителей (законных представителей), коллег;
- меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причинённого работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными Федеральными Законами.

5.15 Педагогические работники, кроме того, имеют право на:

- обоснованный выбор программ, средств, форм и методов воспитания, обеспечивающих высокое качество воспитательно - образовательного процесса;
- творческое проявление педагогической инициативы.

5.16 Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью ребёнка, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья детей методов обучения и воспитания.

5.17 Каждый работник Лагеря обязан:

- соблюдать требования настоящего Устава;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и санитарно-гигиенического режима Лагеря;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;
- выполнять поручения директора Лагеря, направленные на обеспечение жизнедеятельности Лагеря;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально - психологического климата в коллективе Лагеря;
- бережно относиться к имуществу Лагеря;
- стремиться к достижению максимально высокого уровня своей профессиональной работы;
- проходить медицинские обследования;
- незамедлительно принять меры в случае угрозы жизни и здоровью ребёнка;
- сообщать администрации Лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, сотрудников, сохранности имущества Лагеря;
- выполнять другие обязанности работников, определённые в правилах внутреннего трудового распорядка Лагеря.

5.18 Педагогические работники, кроме того, обязаны:

- выполнять утверждённые программы;
- строго соблюдать нормы профессиональной этики;
- проявлять готовность к участию в мероприятиях с детьми и взрослыми, выходящих за рамки своих должностных обязанностей;
- уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к детям;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с детьми;
- создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, принимать меры по сохранности имущества детей;
- своевременно представлять отчёты о проведённой работе, исследованиях и социологических опросах;
- осуществлять связь с родителями (законными представителями).

5.19 Работники несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого воспитанника в установленном законодательством порядке.

5.20 За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности Лагеря для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.21 Размер, порядок и условия оплаты труда работников Лагеря устанавливаются работодателем в локальных актах.

5.22 Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

## **6. Имущество и финансы лагеря**

6.1 Имущество Лагеря закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

6.2 Собственником имущества, закреплённого за Лагерем на праве оперативного управления, является городской округ Рефтинский, далее «Собственник имущества».

6.3 Земельный участок, необходимый для выполнения Лагерем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4 Право оперативного управления на здания, строения и сооружения, а также право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком подлежит государственной регистрации в органе, уполномоченном на государственную регистрацию недвижимого имущества и сделок с ним.

6.5 Лагерь владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6.6 Лагерь без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Лагерем за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Лагерь с учётом мнения Наблюдательного совета вправе распоряжаться самостоятельно.

6.7 Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Лагерем или о выделении средств на его приобретение.

6.8 Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закреплённого за Лагерем на праве оперативного управления, оформляется путём издания Учредителем нормативно - правовых актов.

6.9 Лагерь вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

6.10 Собственник имущества Лагеря не имеет права на получение доходов от осуществления Лагерем деятельности и использования, закреплённым за Лагерем имущества.

6.11 Собственник имущества вправе изъять излишнее, не используемое, либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Лагерем на праве оперативного управления, и распоряжаться им по своему усмотрению.

6.12 Права Лагеря на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством.

6.13 Лагерь самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Лагеря являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, и приобретаемое Лагерем за счёт финансовых средств, выделяемых Учредителем;
- средства, полученные от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закреплённого на праве оперативного управления за Лагерем;
- бюджетные поступления в виде субсидий на муниципальное задание и иные цели;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности и имущество, приобретаемое Лагерем за счёт этих средств;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление воспитанникам дополнительных платных услуг;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- спонсорские и благотворительные средства;
- гранты;

- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

6.14 Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

6.15 Имущество, вновь приобретённое, либо приобретённое взамен списанного (в том числе и в связи с износом) включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление.

6.16 Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.17 Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, которую Лагерь вправе осуществлять в соответствии с настоящим Уставом, и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Лагеря и учитываются на отдельном балансе.

6.18 Лагерь самостоятельно осуществляет финансово- хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и счёт, открытый в финансовом отделе администрации городского округа Рефтинский. В Учреждении ежегодно утверждается план финансово-хозяйственной деятельности.

6.19 Лагерь отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Лагерем собственником этого имущества или приобретённых Лагерем за счёт выделенных таким собственником средств. Собственник Лагеря не несёт ответственности по обязательствам Лагеря.

6.20 Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Лагерем на праве оперативного управления осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

## **7. Управление лагерем**

Управление Лагерем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Лагеря и строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно – общественный характер управления Лагерем.

7.1 Учредитель Лагеря:

7.1.1 К исключительной компетенции Учредителя в области управления Лагерем относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Лагеря;
- определение приоритетных направлений деятельности Лагеря;
- утверждение Устава Лагеря и/или изменения/дополнения к Уставу;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Лагеря о создании и ликвидации филиалов Лагеря, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Лагеря, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;



- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- назначение директора и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения директора и прекращение его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- рассмотрение и одобрение предложений директора Лагеря о совершении сделок с имуществом Лагеря в случаях, если в соответствии с Федеральным законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Лагеря;

- формирование и утверждение муниципального задания для Лагеря в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;

- определение порядка предоставления путёвок детского отдыха согласно муниципальному заказу;

- создание необходимых условий для осуществления уставной деятельности Лагеря, включая информационное, техническое обеспечение, оказание консультативных и методических услуг в пределах своей компетенции;

- решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

#### 7.2 Наблюдательный совет:

Органом управления Лагеря является Наблюдательный совет Лагеря.

7.2.1 В Учреждении создаётся Наблюдательный совет в составе 5 членов.

7.2.2 В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, представители работников Учреждения.

7.2.3 Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.2.4 В состав Наблюдательного совета входят:

- представители органов местного самоуправления – 1 (один) человек;
- представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения – 1 (один) человек;
- представители работников Учреждения – 1 (один) человек;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 2 (два) человека.

7.2.5 Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается настоящим Уставом и составляет 5 (пять) лет.

7.2.6 Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

7.2.7 Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

7.2.8 Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.2.9 Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.2.10 Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.2.11 Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников Учреждения.

7.2.12 Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.2.13 Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

7.2.14 Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.2.15 Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета его членами из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.2.16 Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

7.2.17 Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.2.18 Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и

организует ведение протокола.

7.2.19 В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.3 Компетенция Наблюдательного совета Учреждения:

7.3.1 Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

6) по представлению директора Учреждения проекты отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность;

7) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

8) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

9) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.3.2 По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 7.3.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.3.3 По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.3.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения даёт заключение, копия которого направляется Учредителю.

7.3.4 По вопросам, указанным в подпункте 5 пункта 7.3.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.3.5 Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.3.1. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.3.6 По вопросам, указанным в подпунктах 9,10 и 12 пункта 7.3.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

7.3.7 Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 пункта 7.3.1. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.3.8 Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.3.1. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.3.9 Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.3.1. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.3.10 Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.3.11 По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.3.12 Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета определяется статьёй 12 Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и регламентируется Положением о наблюдательном совете Учреждения, утверждённом Учредителем.

#### 7.4 Руководитель Лагеря:

Единоличным исполнительным органом Лагеря является директор, который осуществляет непосредственное руководство Лагерем на принципах единоначалия, действующий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

Директора назначает на должность и освобождает от должности глава городского округа Рефтинский, который заключает и расторгает с директором трудовой договор (эффективный контракт), применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

Директор Лагеря в соответствии с законодательством Российской Федерации и в рамках своей компетенции:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Лагеря;
- организует планирование деятельности Лагеря;
- несёт ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности Лагеря;
- представляет интересы Лагеря и действует от его имени без доверенности в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, а также в суде, совершает сделки, а также действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом, выдаёт доверенности;
- обеспечивает разработку Устава Лагеря, внесение изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;

- открывает лицевые счета в финансовом отделе администрации городского округа Рефтинский. Открытие и ведение лицевых счетов Лагеря в финансовом отделе администрации городского округа Рефтинский осуществляется в порядке, установленном финансовым отделом администрации городского округа Рефтинский.

- утверждает структуру и штатное расписание;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Лагеря;
- годовую бухгалтерскую отчетность;
- обеспечивает разработку локальных актов Лагеря;
- утверждает приказы, правила, положения, инструкции, документы по методическому обеспечению процесса и другие локальные акты, обязательные для выполнения работниками Лагеря и воспитанниками;

- заключает от имени Лагеря договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Лагеря;

- является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;

- осуществляет приём на работу, расстановку кадров, распределение их должностных обязанностей, утверждает штатное расписание в пределах установленной штатной численности, устанавливает ставки заработной платы на основе действующей системы оплаты труда и результатов аттестации кадров, надбавки к должностным окладам, доплаты, выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; рассматривает работу заместителей директора, принимает решение по изменению структуры Лагеря и системы управления, определяет должностные обязанности всех работников Лагеря, решает вопрос об их соответствии или несоответствии занимаемой должности;

- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора имеет один из заместителей на основании приказа и карточки образцов подписей. В непредвиденных ситуациях (временная нетрудоспособность директора) исполнение обязанностей директора возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной части;

- осуществляет контроль, совместно со своими заместителями и главным бухгалтером, за деятельностью работников Лагеря;

- организует учёт и сохранность архивных документов;
- организует в Лагере платные дополнительные услуги;
- является председателем педагогического совета;
- несёт персональную ответственность за организацию обязательного учёта военнообязанных, в том числе для предоставления отсрочки от призыва на военную службу и обеспечение бронирования военнообязанных в Лагере;

- применяет к работникам Лагеря меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим

законодательством;

- осуществляет иные полномочия в рамках своей компетенции.

7.5 Иные органы управления и формы самоуправления Лагеря:

7.5.1 Формами самоуправления Лагеря являются Общее собрание трудового коллектива и Педагогический совет Лагеря.

7.5.2 Общее собрание трудового коллектива Лагеря (далее-Общее собрание) является коллегиальным органом самоуправления, созданным для рассмотрения преимущественно вопросов трудовых правоотношений в Лагере.

7.5.3 Структура Общего собрания: в состав Общего собрания входят все работники Лагеря независимо от категорий и должностей (профессий), для которых Лагерь является основным местом работы.

7.5.4 Из числа работников, присутствующих на собрании, избираются председатель и секретарь. При необходимости создаются комиссии для реализации отдельных направлений в работе.

7.5.5 Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины состава работников Лагеря.

7.5.6 Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов.

7.5.7 К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- принимать решения о необходимости заключения с работодателем коллективного договора, либо уполномочивать, иные представительные органы трудового коллектива на принятие такого решения;

- уполномочивать иные представительные органы на ведение коллективных переговоров;

- утверждать единый проект коллективного договора;

- выдвижение коллективных требований работников Лагеря;

- формирование комиссии по трудовым спорам, и определение сроков её полномочий;

- решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Лагеря.

7.5.8 На Общем собрании трудового коллектива ведётся протокол.

7.5.9 Срок полномочий Общего собрания - не ограничен.

7.5.10 Организация работы Общего собрания регламентируется Положением об Общем собрании членов трудового коллектива Лагеря, принятым Общим собранием и утверждённым директором Лагеря.

7.5.11 Педагогический совет является органом самоуправления Лагеря и создаётся для рассмотрения основных вопросов развития и совершенствования организации образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

7.5.12 Структура педагогического совета: директор Лагеря (он же является председателем), его заместители, педагогические работники Лагеря.

7.5.13 Из членов педагогического совета избирается секретарь.

7.5.14 Вновь принятые педагогические работники Лагеря автоматически принимаются в состав педагогического совета, уволенные - автоматически выходят из его состава.

7.5.15 Педагогический совет созывается директором не реже 1 раза в смену.

7.5.16 К полномочиям Педагогического совета Лагеря относятся:

- рассмотрение вопросов содержания воспитательно-образовательных программ, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в Лагере;
- принятие локальных актов Лагеря по вопросам организации образовательного процесса, учебно-методической, исследовательской, издательской деятельности Лагеря;
- определение форм и методов воспитательно-образовательного процесса, способов их реализации;
- заслушивание информации и отчётов педагогических работников по вопросам образования и воспитания;
- принятие решений об исключении воспитанников в случае и порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- принятие решений по итогам работы смены и сезона о поощрении участников воспитательно-образовательного процесса;
- утверждение ходатайств о представлении к награждению правительственными наградами и почётными званиями Российской Федерации областными и муниципальными грамотами педагогических работников;
- утверждение кандидатур педагогических работников для участия в различных конкурсах;
- рассмотрение конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- рассмотрение и принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Лагеря, не отнесённым к исключительной компетенции директора, других органов самоуправления Лагеря, Учредителя;
- рассмотрение других вопросов, определённых документом, регламентирующим деятельность педагогического совета - Положением.

7.5.17 Заседание педагогического совета Лагеря считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета Лагеря. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов Педагогического совета от их списочного состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

7.5.18 Решения Педагогического совета оформляются протоколом.

7.5.19 Организация работы педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, утверждённым директором Лагеря.

7.5.20 Иные вопросы деятельности Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива, не отраженные в настоящем Уставе, регулируются локальными нормативными актами Лагеря.

## **8. Крупные сделки, конфликт интересов**

8.1 Крупной сделкой признаётся сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств,

отчуждением имущества (которым Лагерь вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Лагеря по данным бухгалтерской отчётности Лагеря на последнюю отчётную дату.

8.2 Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Лагеря. Наблюдательный совет Лагеря обязан рассмотреть предложение директора Лагеря о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Лагеря.

8.3 Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 8.1 и 8.2 настоящей главы Устава, может быть признана недействительной по иску Лагеря или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Лагеря.

8.4 Директор несёт перед Лагерем ответственность в размере убытков, причинённых Лагерю в результате совершения крупной сделки с нарушением требований 8.2 настоящей главы Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.5 Лицами, заинтересованными в совершении Лагерем сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 8.6 настоящей главы Устава, члены Наблюдательного совета Лагеря, директор Лагеря и его заместители.

8.6 Лицо признаётся заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сёстры, а также двоюродные братья и сёстры, дяди, тети (в том числе братья и сёстры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновлённые:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трёх учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Лагеря, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Лагеря, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8.7 Заинтересованное лицо, до совершения сделки, обязано уведомить директора Лагеря и Наблюдательный совет Лагеря об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.



8.8 Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Лагеря. Наблюдательный совет Лагеря обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Лагеря.

8.9 Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Лагеря, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Лагеря большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Лагеря.

8.10 Экземпляр решения Наблюдательного совета Лагеря об одобрении предложения о совершении крупной сделки или об отказе в совершении крупной сделки представляется Учредителю.

8.11 Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Лагеря или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии её одобрения.

8.12 В случае, если за убытки, причинённые Лагерю, в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## **9. Права, обязанности и ответственность Лагеря**

9.1 Лагерь имеет право:

- самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями деятельности Лагеря;
- создавать представительства и филиалы Лагеря в соответствии с уставными целями и видами деятельности Лагеря в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Лагеря в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Рефтинский;
- передавать некоммерческим организациям в качестве учредителя или участника денежные средства, полученные от деятельности, приносящей доход и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ними собственником или приобретённого Лагерем за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- совершать иные действия в соответствии с законодательством и

настоящим Уставом.

#### 9.2 Лагерь обязан:

- осуществлять деятельность в соответствии с целями и видами деятельности Лагеря, установленными настоящим Уставом;
- выполнять в полном объёме установленное муниципальное задание;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации муниципальным нормативным актом и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Лагере на праве оперативного управления;
- своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчётность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;
- добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключёнными договорами и муниципальными контрактами;
- составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определённом Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными нормативно-правовым актом городского округа Рефтинский;
- обеспечивать в рамках своих полномочий выполнение мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Лагеря в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- составлять отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в порядке определённого Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Рефтинский;
- обеспечивать учёт и сохранность документов;
- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.3 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Лагерь несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

## 10. Учёт, планирование и отчётность

10.1 Лагерь разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

10.2 Лагерь ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- ежегодно публикует отчёты о своей деятельности и об

использовании закреплённого за ним имущества в порядке, установленном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

10.3 Контроль за деятельностью Лагеря и использованием имущества, переданного в оперативное управление Лагерю, осуществляется Учредителем.

10.4 Контроль за деятельностью Лагеря осуществляется также государственными органами, на которые, в соответствии с законодательством Российской Федерации, возложены функции контроля за учреждениями.

10.5 Лагерь обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устава Лагеря, в том числе внесённые в него изменения;
- свидетельства о государственной регистрации Лагеря;
- решения Учредителя о создании Лагеря;
- решения Учредителя о назначении директора Лагеря;
- Положения о филиалах, представительствах Лагеря;
- документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного Совета Лагеря;
- плана финансово - хозяйственной деятельности Лагеря;
- годовой бухгалтерской отчётности Лагеря;
- аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской отчётности Лагеря.

## 11. Филиалы и представительства лагеря

11.1 Лагерь может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства по месту нахождения филиалов и представительств.

11.2 Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Лагеря, который несёт ответственность за их деятельность.

11.3 Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Лагерем имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

11.4 Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Лагерем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.5 Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Лагеря.

11.6 Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Лагеря, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Лагеря.

## 12. Порядок реорганизации и ликвидации лагеря

12.1 Лагерь может быть реорганизован, ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации

Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

12.2 Реорганизация Лагеря может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Лагерей;
- присоединения к Лагерю одного или нескольких Лагерей, относящихся к собственности городского округа Рефтинский;
- разделения Лагеря на два или несколько Лагерей, относящихся к собственности городского округа Рефтинский.

12.3 Лагерь может быть реорганизован, если это не повлечёт за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участия в культурной жизни.

12.4 При реорганизации Лагеря вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Лагеря к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.5 Требования кредиторов ликвидируемого Лагеря удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

12.6 Имущество Лагеря после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными Законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Лагеря, передаётся ликвидационной комиссией по акту приёма-передачи Учредителю Лагеря.

12.7 Ликвидация Лагеря считается завершённой, а Лагерь прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.8 При ликвидации и реорганизации Лагеря, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **13. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность лагеря**

13.1 Деятельность Лагеря регламентируется локальными актами.

13.2 Для обеспечения уставной деятельности Лагерь имеет право принимать следующие виды локальных актов:

- графики;
- инструкции;
- паспорта;
- положения;
- приказы;
- правила;
- планы;
- расписания;
- решения;
- регламенты;

- соглашения;
- договоры.

13.3 Локальные акты Лагеря не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам органа местного самоуправления, настоящему Уставу.

#### **14. Хранение документов лагеря**

14.1 Лагерь обязан хранить следующие документы:

- учредительные документы Лагеря, а также изменения и дополнения, внесённые в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения собственника имущества Лагеря о создании Лагеря и об утверждении перечня имущества, передаваемого Лагерю в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Лагеря;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Лагеря;
- документы, подтверждающие права Лагеря на имущество, находящегося на балансе;
- бухгалтерскую отчётность;
- внутренние документы Лагеря;
- положения о филиалах и представительствах Лагеря;
- решения собственника имущества Лагеря, касающиеся его деятельности;
- списки аффилированных лиц Лагеря;
- аудиторские заключения;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Лагеря, внутренними документами Лагеря, решениями Собственника имущества Лагеря и директора Лагеря.

14.2 Лагерь хранит документы, предусмотренные пунктом 1 настоящего Устава, по месту нахождения директора.

#### **15. Утверждение Устава. Дополнения и изменения, вносимые в Устав лагеря после его регистрации**

15.1 Устав Лагеря разрабатывается и принимается Лагерем и утверждается Учредителем, регистрируется в установленном порядке.

15.2 Дополнения и изменения в Устав Лагеря принимаются Лагерем и утверждаются Учредителем, в соответствии с порядком, установленным администрацией городского округа Рефтинский и подлежат государственной регистрации.